

AVG-Beleid Technische Bedrijfskunde BK5

Privacyverklaring SV BK5

Opgesteld door het derde bestuur S.V. BK5

27-September-2023

Privacyverklaring

SV BK5 hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring wil SV BK5 heldere en transparante informatie geven over hoe de vereniging omgaat met persoonsgegevens.

Privacybescherming

1. S.V. BK5 houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat de vereniging in ieder geval:
 - Uw persoonsgegevens verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze privacyverklaring;
 - Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
 - Vraagt om uw uitdrukkelijke toestemming als S.V. BK5 deze nodig heeft voor de verwerking van uw persoonsgegevens, wanneer deze persoonsgegevens niet in dit document benoemd worden;
 - Passende technische en organisatorische maatregelen heeft genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
 - Geen persoonsgegevens doorgeeft aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
 - Op de hoogte is van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Delen met externen

2. Er bestaat vrij informatieverkeer bestaat tussen de studievereniging en Hogeschool Saxion, waar de opleiding onder valt die deze studievereniging omhelst;
 - a. S.V. BK5 volgt de privacyverklaring van Saxion, bij tegenstrijdige artikelen is de privacyverklaring van S.V. BK5 geldig.
3. Gegevens van leden worden niet aan derden verstrekt tenzij:
 - a. Het lid, van wie de data is, hier toestemming voor heeft gegeven;
 - b. Het wettelijk verplicht is;
 - c. Het noodzakelijk volgt vanuit de rechtelijke relatie tussen SV BK5 en het lid in kwestie;
 - d. Het noodzakelijk is voor een rechtelijke procedure.
4. Toegang tot uw eigen gegevens kan worden opgevraagd bij het bestuur van SV BK5 door een mail te sturen naar bestuur@svBK5.nl.

Beleid rondom foto's

5. S.V. BK5 stelt de volgende gegevens beschikbaar op www.bk5.nl, hierna te noemen "website":
 - a. Foto's van de verschillende commissies:
6. Foto's van activiteiten kunnen op de sociale media accounts van SV BK5 gepost worden. Alleen het bestuur en leden van de social mediacommissie kunnen deze posten. SV BK5 is actief op Facebook, Instagram en LinkedIn.
 - a. Foto's van activiteiten kunnen gebruikt worden om de opleiding te promoten. Deze activiteiten worden gepromoot via bovengenoemde sociale media en posters. Deze posters worden binnen het Saxion opgehangen.
 - b. Voor de representativiteit is het niet toegestaan om, voor welk doeleinde dan ook, foto's op social media te zetten waar een lid door benadeeld wordt.
 - i. Dit is voor ieder lid om zelf te bepalen en aan te geven bij de social mediacommissie.

Opslag van gegevens

7. SV BK5 verdeelt haar leden in de volgende groepen
 - a. Leden;
 - i. Actieve leden;
 - ii. Bestuursleden;
 - iii. Alumnileden.
 - b. Oud leden.
8. De volgende persoonlijke gegevens worden opgeslagen van alle leden:
 - a. Geslacht;
 - b. Voorletters;
 - c. Roepnaam;
 - d. Achternaam;
 - e. Geboortedatum;
 - f. E-mailadres;
 - g. Adres;
 - h. Mobiele telefoonnummer;
 - i. Bankrekeningnummer (IBAN, BIC).
9. Naast de gegevens beschreven in artikelen 8.a. tot 8.i. worden de volgende gegevens van bestuursleden, beschreven in artikel 7.a.ii. opgeslagen:
 - a. Kopie van geldig identiteitsbewijs;
 - b. BSN-nummer;
 - c. De gegevens van bestuursleden worden opgeslagen tijdens de periode van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en daarna voor een periode van zeven jaar, tenzij het lid anders verzoekt;
 - d. Naast bovenstaande gegevens wordt ook het emailadres voor onbepaalde tijd opgeslagen in een oud besturen bestand voor het onderhouden van contact. Op aanvraag worden deze gegevens verwijderd of gewijzigd.

10. De gegevens beschreven in artikelen 8.a. tot 8.i. van leden, beschreven in artikel 7.a. worden opgeslagen zo lang men lid blijft, met als doel het uitvoeren van algemene functies van de vereniging.
11. De gegevens, beschreven in artikelen 8.a. tot 8.i. van oud leden, beschreven in artikel 7.b. worden gearhiveerd voor onbepaalde tijd ten behoeve van alumniactiviteiten, tenzij het lid anders verzoekt;
 - a. De gegevens van oud leden worden onder geen enkele voorwaarde verwijderd als het lid nog een rekening heeft openstaan bij SV BK5.
12. De ledenadministratie wordt bijgehouden door middel van een afgeschermd excelbestand in een afgeschermd map, beheerd door Hogeschool Saxion;
 - a. Het bestuur en Hogeschool Saxion hebben toegang tot het ledenbestand en mogen persoonlijke gegevens verwerken.
13. Deze privacyverklaring maakt onderscheid tussen de volgende twee digitale locaties van foto's;
 - a. Foto's van activiteiten worden maximaal zeven jaar lang opgeslagen op een digitale omgeving, in beheer van het bestuur en Hogeschool Saxion. Deze zijn alleen toegankelijk voor leden.
 - b. Foto's ter promotie zijn voor onbepaalde tijd te zien op de website en sociale kanalen, zoals beschreven in 'Beleid rondom foto's' (artikel 5.a, 6.a, 6.b.i).
14. De volgende gegevens van alle leden worden opgeslagen op de servers van Antagonist, de webhost van S.V. BK5.
15. De gegevens worden uitgewisseld via de servers van Antagonist, de webhost van S.V. BK5;
 - a. Deze gegevens worden gebruikt volgens hun privacy policy, beschreven op de volgende webpagina: <https://www.antagonist.nl/downloads/algemene-voorwaarden.pdf> (artikel 3.5, artikel 5.1, artikel 5.2).
 - b. De volgende gegevens worden opgeslagen
 - i. Voorna(a)m(en);
 - ii. Achternaam;
 - iii. E-mailadres.

Verwerking van gegevens

16. SV BK5 verwerkt gegevens en foto's van alle leden voor:
 - a. Leden administratie;
 - b. Verstrekking van informatie over activiteiten waaraan het lid deelneemt;
 - c. Het bevestigen van aanwezigheid op activiteiten of contacteren van afwezige leden tijdens activiteiten.
17. Elk actief lid, beschreven 'Opslag van gegevens' artikel 7.a.i., dat een activiteit organiseert heeft toegang tot de volgende gegevens van deelnemers van activiteiten, mits het actieve lid hier toestemming van heeft gekregen van het bestuur.
 - a. Voornaam, achternaam, studentnummer, studie, e-mail en telefoonnummer
Deze gegevens worden bij alle activiteiten gebruikt. Het actieve lid is verplicht de gegevens geheim te houden, anders is het bestuur toegestaan om treffende maatregelen te nemen, dit wordt beschreven in artikel 19.

De volgende gegevens kunnen, mits van belang, worden opgevraagd:

- b. Geboortedatum, vereniging, voorkeurscategorieën (workshop keuze, eten etc.), documentgegevens, ICE telefoonnummers.

18. Actieve leden bewaren documenten relevant voor commissiewerk of andere activiteiten van S.V. BK5 op de Microsoft Teams en in de mailboxen van de desbetreffende commissie. Documenten die gegevens van leden bevatten worden vernietigd wanneer deze informatie niet langer relevant is voor de commissie.
 - a. Een commissie draagt zorg dat alleen de relevante informatie in de vorm van een overdrachtsdocument doorgespeeld kan worden naar een volgend jaarlaag.
19. In het geval dat een actief lid zoals beschreven in artikel 7.a de persoonsgegevens niet voldoende beschermt, kan het bestuur van SV BK5 beslissen hieraan gevolgen te verbinden. Deze gevolgen kunnen zijn:
 - a. Het verhalen van veroorzaakte schade op het lid;
 - b. Een tijdelijke of permanente ontzegging van toegang tot de digitale systemen van SV BK5;
 - c. Beëindigen van lidmaatschap.
20. Het bestuur van SV BK5 gebruikt de voornamen, achternamen en e-mailadressen van leden om mails te versturen:
 - a. Voor elke activiteit wordt aan de deelnemers informatie verstrekt over desbetreffende activiteit;
 - b. Mails over betaling.
21. Het bestuur van SV BK5 gebruikt telefoonnummers van leden om:
 - a. Een Whatsapp groep te maken voor de activiteit of commissie waar het lid zich voor heeft ingeschreven;
 - b. Het lid mag altijd de Whatsapp groep verlaten;
 - c. Het lid een bericht te sturen over zaken gerelateerd aan SV BK5;
 - d. Het lid te bellen over zaken gerelateerd aan SV BK5;
 - a. Het bestuur van SV BK5 gebruikt de IBAN van leden voor controle van de contributiebetaling.